



## **ENTE PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO**

Istituito con Decreto del Presidente della Repubblica del 5 giugno 1995  
Via Palazzo del Principe c/o Castello Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)  
Tel +39 081 8653911 Fax +39 081 8653908

*Allegato A: Avviso di selezione*

**AVVISO DI RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE – AREA B DEL C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI 2006/2009 - POSIZIONE ECONOMICA B1 – COMPARTO FUNZIONI CENTRALI.**

### **IL DIRETTORE**

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 49 del 07/02/2019 con la quale vengono riaperti i termini della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Operatore di Amministrazione, da inquadrare nell'Area B di cui al CCNL Enti Pubblici Non Economici 2006/2009 – posizione economica B1 - comparto Funzioni Centrali;

**Visto** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il CCNL Funzioni centrali del triennio 2016/2018;

Visto il C.C.N.L. 2006-2009 comparto Enti Pubblici Non Economici;

**Visti** il DPR n. 487/1994 e il DPCM 26/06/2015;

**Visto** il *Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi* dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio nelle parti vigenti

### **rende noto**

che l'Ente Parco Nazionale del Vesuvio intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato pieno presso altre Pubbliche Amministrazioni, per il trasferimento presso questo Ente e pertanto sono riaperti i termini per una procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno per il profilo di Operatore di Amministrazione, da inquadrare nell'Area B – posizione economica B1 come definiti dall'allegato A al C.C.N.L. 2006-2009 comparto Enti Pubblici Non Economici (confluito nel comparto Funzioni Centrali a seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni centrali triennio 2016/2018) che si svolgerà secondo quanto previsto dagli articoli seguenti.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed alla acquisizione del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

## Art. 1

### *Riapertura procedura di mobilità esterna*

E' riaperta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti di qualsiasi comparto contrattuale della Pubblica Amministrazione per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di Operatore di Amministrazione, Area B – posizione economica B1 come definiti dall'allegato A al C.C.N.L. 2006-2009 del personale non dirigente degli Enti Pubblici Non Economici - comparto Funzioni Centrali.

L'Ente Parco Nazionale del Vesuvio garantisce, ai sensi del D.Lgs. n°198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246*” e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Al riguardo, si specifica che i termini “dichiarante”, “aspirante”, “candidato” e “concorrente” usati nel testo del presente avviso esplorativo, vanno sempre intesi nel senso innanzi specificato e, quindi, riferiti agli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## Art. 2

### *Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna*

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;  
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;
- c) essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, soggetta al blocco delle assunzioni ovvero ai vincoli specifici in materia di assunzioni, con inquadramento nell'Area B del comparto Enti Pubblici Non Economici (confluito nel comparto Funzioni Centrali a seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni centrali triennio 2016/2018) ovvero, se appartenente ad ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in posizione giuridica (categoria/area) e profilo professionale corrispondenti come risulta dalle declaratorie dei CCNLL e dal DPCM del 26 giugno 2015;
- d) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- e) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale oppure, per coloro che provenendo dall'Area A avessero conseguito la posizione B1 del comparto Enti Pubblici Non Economici (o se appartenente ad ente di diverso comparto della Pubblica Amministrazione, in categoria/area e posizione corrispondenti) a seguito di progressione tra le aree, aver assolto l'obbligo scolastico ed essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) non aver subito, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, destinatari di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni di grado superiore a quello della censura;
- h) non avere procedimenti penali né disciplinari in corso;
- i) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- j) avere maturato una esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, nell'area amministrativa-contabile svolta con il profilo professionale di Area B del comparto Enti Pubblici Non Economici o con profilo corrispondente per gli altri comparti di provenienza;
- k) avere adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli uffici amministrativo-contabili ed in particolare possedere sufficiente esperienza nell'istruttoria e redazione di atti amministrativi e contabili (delibere, determine, ecc.);

l) avere sufficiente conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera.

**Il mancato possesso di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa firma della domanda, determina l'esclusione dal concorso.**

### Art. 3

#### *Presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice ed in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (*Allegato 1: Modello di domanda*), deve essere indirizzata alla sede del Parco Nazionale del Vesuvio: Via Palazzo del Principe c/o Palazzo Mediceo - 80044 Ottaviano (NA) e deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line dell'Ente Parco e sul sito istituzionale dell'Ente Parco nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere presentata, alternativamente, con una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco negli orari di apertura al pubblico;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) mediante posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo [epnv@pec.it](mailto:epnv@pec.it), in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 “*Codice dell'Amministrazione Digitale*”, dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, indicando nell'oggetto della p.ec. “*Domanda di partecipazione mobilità per un posto di Operatore di Amministrazione*”.

Sono escluse altre forme di invio e si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- la mail spedita da una casella di posta elettronica NON certificata NON sarà accettata.
- nel caso di presentazione della domanda con le modalità a) e b), sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura “*Domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità per n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di Operatore di Amministrazione Area B – posizione economica B1*”.
- nel caso di presentazione a mano fa fede la data di protocollo apposta a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.
- nel caso di spedizione a mezzo lettera raccomandata, fanno fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio postale accettante.
- Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre il termine indicato.

L'Ente Parco non assume responsabilità per il caso di dispersione della domanda di ammissione e/o di comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né risponde per eventuali disguidi postali, telegrafici e telematici o altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili all'Ente stesso. La data di spedizione della domanda a mezzo raccomandata è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di presentazione diretta farà fede la data di ricezione apposta, sulla busta chiusa, a cura del Protocollo dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o inviate oltre il limite stabilito dal avviso esplorativo.

Sul fronte della busta chiusa contenente l'istanza dovrà essere riportata la dicitura “*Procedura mobilità per n. 1 posto di Operatore Area B posizione B1*”.

Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda nei modi e nei tempi indicati nel presente avviso di selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso", dovranno dichiarare:

- 1) il proprio nome, cognome e codice fiscale;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la propria residenza;
- 4) la propria cittadinanza;
- 5) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire;
- 6) di essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, soggetta al blocco delle assunzioni ovvero ai vincoli specifici in materia di assunzioni, precisando quale e indicando la data di instaurazione del rapporto di lavoro;
- 7) la categoria o area, la posizione economica ed il profilo professionale;
- 8) di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 lett. e) del presente avviso esplorativo specificando la tipologia di diploma posseduto e la votazione conseguita;
- 10) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 11) di non aver subito, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, destinatari di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni di grado superiore a quello della censura;
- 12) di non avere procedimenti penali né disciplinari in corso;
- 13) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 14) di avere maturato una esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni, nell'area amministrativa-contabile svolta con il profilo professionale di Area B del comparto Enti Pubblici Non Economici o con profilo corrispondente per gli altri comparti di provenienza;
- 15) di avere adeguata conoscenza delle materie e delle attività di competenza degli uffici amministrativo-contabili ed in particolare possedere sufficiente esperienza nell'istruttoria e redazione di atti amministrativi e contabili (delibere, determine, ecc.);
- 16) di avere sufficiente conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche e della seguente lingua straniera.....;
- 17) *(solo per gli aventi diritto)* di aver diritto, quale portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, a specifica assistenza e/o a tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio (allegare apposita certificazione medica della ASL competente nella quale siano indicati sia il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap posseduto, sia l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi che dovranno essere quantificati).

Il certificato medico della ASL competente non può essere sostituito da autocertificazione;

- 18) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti - inclusi i dati sensibili - saranno trattati, anche con strumenti informatici, e di acconsentire al trattamento dei dati personali - inclusi i dati sensibili - per i fini relativi alla procedura selettiva ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, anche se trattati da terzi per i medesimi fini;

19) di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'esito dello stesso e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente la procedura esplorativa di mobilità, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente: [www.parconazionaledelvesuvio.it](http://www.parconazionaledelvesuvio.it) (oppure [www.parconazionaledelvesuvio.gov.it](http://www.parconazionaledelvesuvio.gov.it) se già attivo), nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" all'indirizzo: [http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_e\\_trasparente/\\_campania/\\_parco\\_nazionale\\_del\\_vesuvio/050\\_ban\\_con/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_e_trasparente/_campania/_parco_nazionale_del_vesuvio/050_ban_con/)

e che tale pubblicazione **costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati**;

20) di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione.

21) l'indirizzo del concorrente, completo di indirizzo e-mail e/o p.e.c., al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di selezione fermo restando che, in mancanza della sua indicazione, si considera tale la residenza indicata al punto 3), con l'espresso obbligo di comunicare tempestivamente qualunque successivo cambiamento del medesimo indirizzo con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: "*Ente Parco Nazionale del Vesuvio - Via Palazzo del Principe c/o Palazzo Mediceo - 80044 Ottaviano (NA)*", oppure con p.e.c. all'indirizzo: *epnv@pec.it* .

Tutti i requisiti, a pena esclusione dalla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso esplorativo di selezione per la mobilità vale a tutti gli effetti come *lex specialis* riguardante la selezione in parola.

**La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata – o con firma digitale nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata - e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**Non è ammessa, pena l'esclusione, l'immagine di firma.**

#### Art. 4

##### *Documentazione da allegare alla domanda*

Alla domanda di partecipazione alla selezione per la mobilità il concorrente, oltre alla **copia di un documento d'identità in corso di validità**, deve obbligatoriamente allegare:

- a) curriculum vitae formativo e professionale, debitamente **datato e firmato**, redatto in formato europeo e riportante il titolo di studio posseduto ai fini dell'ammissione alla selezione e tutti i titoli di studio, di servizio (con indicazione dell'inquadramento professionale, breve descrizione delle attività svolte negli enti e dei periodi di servizio) e vari e i corsi di formazione ritenuti rilevanti agli effetti della selezione;
- b) attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza del trattamento economico in godimento;
- c) attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza in data successiva alla pubblicazione del presente avviso esplorativo di mobilità, relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nei cinque anni precedenti (obbligatoria anche se negativa);
- d) dichiarazione di rinuncia alla differenza economica retributiva per i candidati provenienti da altro comparto con trattamento economico superiore redatta secondo il modello allegato (*Allegato 2: Modello dichiarazione rinuncia*);
- e) i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487;
- f) (*solo per gli aventi diritto*) originale della certificazione medica rilasciata dalla ASL competente nella quale sono indicati sia il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap posseduto, sia la necessità e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva.

#### Art. 5

##### *Commissione Giudicatrice*

La Commissione Giudicatrice della presente procedura di mobilità, con la seguente composizione:

- a) Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio (Presidente della Commissione);

b) due componenti scelti tra i dipendenti dell'Ente Parco, di provata competenza, sarà nominata con successivo provvedimento - dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione - e svolgerà quanto segue:

- procederà all'esame delle domande pervenute ed alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- procederà alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi, attribuendo ad essi il relativo punteggio;
- farà luogo al colloquio, attribuendo il relativo punteggio;
- predisporrà la graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

#### Art. 6

##### *Procedura di valutazione dei candidati*

La valutazione avverrà attraverso l'esame del percorso curriculare del candidato ed attraverso un colloquio volti all'accertamento delle conoscenze e delle competenze previste dalla Declaratoria dell'Area B di cui all'allegato A del C.C.N.L. 2006-2009 per il personale non dirigente del comparto Enti Pubblici Non Economici, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) Curriculum: massimo punti 50;

b) Colloquio: massimo punti 50.

La valutazione del curriculum è effettuata prima che si proceda al colloquio.

#### Art. 7

##### *Valutazione del curriculum e del colloquio*

##### Esame del curriculum :

La valutazione del curriculum formativo e professionale verrà svolta sulla base dei seguenti criteri e strumenti:

- 1) votazione del titolo di studio previsto dall'art. 2 lett. e) del presente avviso esplorativo, fino ad un punteggio totale massimo di 10 punti;
- 2) esperienze o professionalità del candidato, ritenute utili e pertinenti al posto da ricoprire, fino ad un punteggio totale massimo di 10 punti;
- 3) anzianità di servizio: viene valutato il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa tipologia di mansioni svolte in settori/servizi analoghi per competenza al profilo professionale di Operatore di Amministrazione (1 punto per ogni anno di servizio; 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni), fino ad un punteggio massimo di 15 punti.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale;

- 4) titoli di partecipazione a corsi di formazione attinenti al posto da ricoprire (fino a 3 punti se conseguiti a seguito di corso con esame finale e fino a 2 punti se conseguiti a seguito di corso senza verifica finale) fino ad un punteggio totale massimo di 5 punti;
- 5) conoscenza di programmi applicativi specifici e adempimenti telematici: software di videoscrittura, fogli elettronici, database, adempimenti telematici relativi all'area amministrativa contabile, software di contabilità, software per la gestione del personale, fino ad un punteggio totale massimo di 10 punti.

##### Colloquio:

I candidati ammessi svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale del presente avviso .

Il colloquio, che è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, avrà contenuto tecnico-professionale e verterà sui seguenti argomenti:

1. legge quadro sulle aree protette (legge 6 dicembre 1991, n. 394 e ss.mm.ii.), Statuto dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante

*“Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”;*

2. contabilità degli Enti pubblici non economici;
3. struttura e funzioni dell’Ente Parco;
4. atti amministrativi e procedimento amministrativo;
5. conoscenze informatiche.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) conoscenza ed esperienza sugli argomenti proposti;
- b) preparazione professionale del candidato;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
- d) grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro.

La Commissione Giudicatrice ha a disposizione 50 punti per la valutazione del colloquio che si intende superato se sarà conseguito un punteggio di almeno 30 punti.

L’assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il colloquio è comunque preceduto dalla valutazione del curriculum e sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione per la professionalità ricercata. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio orale non si procederà alla copertura del posto.

L’Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato e dall’esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l’assolvimento delle funzioni inerenti il profilo messo in mobilità.

La sede e la data del colloquio saranno fissate successivamente dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con la valutazione del curriculum e con la valutazione del colloquio.

L’elenco dei candidati ammessi e degli esclusi dal colloquio di mobilità, le comunicazioni ai candidati della data, degli orari e della sede in cui si svolgerà il colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso esplorativo di mobilità saranno resi pubblici esclusivamente via web tramite il sito istituzionale dell’Ente: [www.parconazionaledelvesuvio.it](http://www.parconazionaledelvesuvio.it) (oppure [www.parconazionaledelvesuvio.gov.it](http://www.parconazionaledelvesuvio.gov.it) se già attivo), nella sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso” all’indirizzo: [http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_campania/\\_parco\\_nazionale\\_del\\_vesuvio/050\\_ban\\_con/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_campania/_parco_nazionale_del_vesuvio/050_ban_con/)

**La pubblicazione con le modalità di cui innanzi costituisce a tutti gli effetti notifica di comunicazione e convocazione agli interessati. Nessuna ulteriore comunicazione verrà inoltrata durante la fase selettiva.**

La pubblicazione della data, degli orari e della sede in cui si svolgerà il colloquio sarà effettuata almeno 10 giorni prima.

#### Art. 8

##### *Formazione graduatoria e nomina*

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti e tenendo conto della documentazione prodotta dai candidati per provare i titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell’art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487, formulerà una graduatoria degli idonei.

L’assunzione nella nuova posizione è comunque subordinata all’acquisizione del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell’Amministrazione di provenienza dei candidati dichiarati idonei.

Per il primo classificato in graduatoria sarà avviata la procedura di formalizzazione del trasferimento con la richiesta all’Amministrazione di provenienza del nulla osta al trasferimento.

Qualora fosse stato acquisito il nulla osta ed il primo classificato non assumesse servizio entro il termine stabilito dall’Amministrazione, sarà considerato rinunciatario ed in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### Art. 9

### *Trattamento economico*

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Centrali e dai CC.NN.LL. per il personale non dirigente del comparto Enti Pubblici Non Economici nelle parti vigenti, riferito al livello economico dell'**Area B - posizione economica B1**. Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della futura effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

**In caso di appartenenti ad altri comparti per i quali dall'equivalenza dovesse risultare una differenza economica in aumento si potrà essere ammessi solo previa dichiarazione di rinuncia - redatta secondo il modello allegato (*Allegato 2: Modello dichiarazione rinuncia*)- alla differenza economica retributiva per la parte che supera il trattamento economico tabellare previsto per l'Area B e per la posizione economica iniziale, ovvero la posizione B1, dell'ex comparto Enti Pubblici Non Economici confluito, a seguito della sottoscrizione del CCNL Funzioni centrali 2016/2018, nel comparto Funzioni Centrali.**

### Art. 10

#### *Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese*

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

### Art. 11

#### *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016, si informano preventivamente i candidati che i dati personali da essi forniti sono raccolti ad uso esclusivo dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, in base alle norme di legge e di regolamento che disciplinano i pubblici concorsi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per la gestione della procedura di mobilità ed in particolare per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente: [www.parconazionaledelvesuvio.it](http://www.parconazionaledelvesuvio.it) (oppure sul sito [www.parconazionaledelvesuvio.gov.it](http://www.parconazionaledelvesuvio.gov.it) se già attivo).

I dati forniti saranno trattati al fine dell'espletamento delle attività concorsuali e di selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La presentazione di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, secondo lo schema allegato al presente avviso esplorativo, sarà considerata autorizzazione al trattamento manuale, cartaceo ed informatico di tutti i dati personali in essa contenuti - compresi i dati sensibili - al fine dell'espletamento della selezione stessa e delle eventuali successive procedure di assunzione.

Il trattamento avverrà presso l'Ente Parco Nazionale del Vesuvio con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Parco Nazionale del Vesuvio potrebbe trasferire i dati a società incaricate del trattamento della corrispondenza e della fornitura di servizi elaborativi, che rivestiranno il ruolo di Responsabili esterni del trattamento. Gli stessi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici in caso si renda necessario per disposizioni di legge e/o per lo svolgimento di rilevanti finalità istituzionali.

In relazione ai dati forniti ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e al Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi

legittimi rivolgendo le proprie richieste all'Ente Parco Nazionale del Vesuvio, in persona del Presidente, legale rappresentante p.t., quale Titolare del trattamento, con sede in Via Palazzo del Principe c/o Palazzo Mediceo - 80044 Ottaviano (NA).

#### Art. 12

##### *Disposizioni finali*

L'Ente Parco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura di mobilità di cui al presente avviso esplorativo ovvero di non far luogo alla mobilità qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse.

La mobilità è comunque disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza pubblica e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo. L'Amministrazione potrà inoltre fare ricorso alla graduatoria in caso di diniego dell'Ente di appartenenza al passaggio diretto del candidato risultato primo in graduatoria o per la sua sostituzione in caso di dimissioni o cessazione per altra causa.

Si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Stefano Donati.

Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Contabile (tramite il centralino al tel. 081/8653911) durante le ore di ufficio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

#### Art. 13

##### *Pubblicità*

Il presente avviso esplorativo di mobilità è pubblicato:

- integralmente all'Albo on line dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio per il periodo di 30 giorni, all'indirizzo:  
[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/albo\\_pretorio/\\_campania/\\_comuni/\\_parco\\_nazionale\\_del\\_vesuvio](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/albo_pretorio/_campania/_comuni/_parco_nazionale_del_vesuvio) ;
- integralmente sul sito web dell'Ente Parco Nazionale del Vesuvio per il periodo di 30 giorni nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, all'indirizzo:  
[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_campania/\\_parco\\_nazionale\\_del\\_vesuvio/050\\_ban\\_con/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_campania/_parco_nazionale_del_vesuvio/050_ban_con/)
- integralmente sul sito internet della Federazione Italiana dei Parchi e Riserve Naturali [www.parks.it](http://www.parks.it) nella pagina *Ricerca di personale nei parchi*, per il periodo di 30 giorni e può essere consultato all'indirizzo: <http://www.parks.it/indice/lavoroneiparchi/bandi.php>

IL DIRETTORE  
Dott. Stefano Donati